



## МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы  
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

**Кафедра надзорной деятельности и права**

## **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Методические рекомендации по подготовке к аттестации по дисциплине**

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

(квалификация - бакалавр)

Год начала реализации ОПОП 2020

Екатеринбург  
2022

**Административное право:** методические рекомендации по подготовке к аттестации по дисциплине. направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация - бакалавр) / сост.: В.А. Галицков. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2022.

*Составитель:*

Галицков В.А., кандидат юридических наук, б/з доцент кафедры надзорной деятельности и права.

Методические рекомендации по подготовке к аттестации по дисциплине «Административное право» предназначены для слушателей и студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация - бакалавр) и составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанной специальности, согласно рабочей программе дисциплины (квалификация - бакалавр).

© «Уральский институт ГПС МЧС России», 2022

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации подготовке к аттестации по дисциплине «Административное право» предназначены для слушателей и студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация - бакалавр) и составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанной специальности, согласно рабочей программе дисциплины (квалификация - бакалавр).

Целью освоения учебной дисциплины «Административное право» является формирование компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления;
- осуществления правозащитной деятельности;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти, административно-правового положения личности, государственной службы, административной ответственности, толкования и применения административного законодательства.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- 1) обеспечить изучение и усвоение обучающимися общих положений нормативных правовых актов, регламентирующих общественные отношения с участием органов исполнительной власти;
- 2) раскрыть материально-правовое и административно-процессуальное содержание основных институтов административного права;
- 3) дать характеристику формам реализации норм административного права, предложить концептуальные и тактические подходы их использования;
- 4) обеспечить усвоение обучающимися основных направлений реформирования государственной службы в Российской Федерации;
- 5) подготовить сотрудников органов внутренних дел к ситуациям, имеющим отношение к нарушению их прав, свобод, интересов и использованию в связи с этим соответствующих механизмов защиты;
- 6) обучить правильному ориентированию в действующем административно-процессуальном законодательстве, привить им навыки и умения правильного толкования и применения на практике административно-процессуальных норм;
- 7) ознакомить обучающихся с системой, формами и методами административного процесса, с административно-процессуальным регулированием отношений в различных сферах с участием субъектов, представляющих исполнительную и судебную ветви власти

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание компетенции	Результат освоения образовательной программы	Результат обучения по дисциплине
ОПК -1 – Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Способность применять общие и специальные правовые нормы в профессиональной деятельности, демонстрировать навыки правовой культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники права, содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; международно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правовые знания в профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деятельности при реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности, а также навыками самостоятельного поиска правовой информации</li> </ul>
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику		
ПК-1 – Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов	Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности	
ПКО-9– Способность к организации деятельности по сохранности информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением государственным или муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведений, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство	<p>Способность владеть основными технологиями информационно-методического обеспечения деятельности органов государственного управления и местного самоуправления</p> <p>Способность к подготовке и организации деятельности государственных и муниципальных организаций в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знает требования к сохранности информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением государственным или муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведений, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство</p> <p>Умеет квалифицировать информацию, составляющую государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением государственным или муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство</p> <p>Владеет навыками организовать сохранность информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших известными в связи с</p>

		исполнением государственным или муниципальным служащим должностных обязанностей, в том числе сведений, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство
ПКо-11 – Знание законодательства Российской Федерации в области регулирования деятельности государственной и муниципальной организации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Способность к подготовке и организации деятельности государственных и муниципальных организаций в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знает законодательство Российской Федерации в области регулирования деятельности государственной и муниципальной организации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</p> <p>Умеет квалифицировать меры по подготовке населения в области гражданской обороны</p> <p>Владеет навыками по определению видов чрезвычайных ситуаций и мер по защите населения от них</p>
ПКо-5 Способность к организационно-административному обеспечению деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций	Способностью разделять полномочия, задачи и зоны ответственности функциональных, уровней, территориальных, инфраструктурных организаций в системе ГМУ	<p>Знает требования к организационно-административному обеспечению деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций</p> <p>Умеет квалифицировать организационно-административное обеспечение деятельности для государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций</p> <p>Владеет навыками организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических,</p>

		некоммерческих и коммерческих организаций
--	--	---

## СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов.

№ п/п	Наименование темы	Содержание разделов (темы)
1	2	3
1	ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	<p>Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук. Возникновение, развитие и современное состояние науки административного права.</p> <p>Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция, поощрение. Классификация административно-правовых норм: по содержанию; по степени конкретности гипотезы; по степени конкретности диспозиции; по степени конкретности санкции; по степени юридической силы; по адресатам; по территории действия; по времени действия; по форме выражения; по характеру воздействия; по форме предписания.</p> <p>Понятие административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений: субъекты; объекты; содержание.</p> <p>Понятие юридического факта; виды юридических фактов; значение юридических фактов.</p> <p>Понятие и содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти. Элементы административно-правового статуса органов исполнительной власти: цели, задачи, функции, принципы деятельности, обязанности, права. Гарантии реализации административно-правового статуса органов исполнительной власти.</p> <p>Понятие государственного служащего. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса государственных служащих. Полномочия государственных служащих по реализации норм административного права. Полномочия государственных служащих как участников позитивных и административно-юрисдикционных отношений. Административно-правовой статус федеральных государственных служащих.</p>

		<p>Административно-правовой статус государственных служащих субъектов Российской Федерации. Гарантии реализации административно-правового статуса государственных служащих.</p> <p>Понятие, содержание и структура административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.</p>
2	ИНСТИТУТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА, ОБУСЛОВЛЕННЫЕ ПРАВОВЫМИ КОНФЛИКТАМИ	<p>Понятие института контроля. Цели, задачи, функции института контроля. Правовое основание института контроля. Объекты института контроля. Субъекты института контроля и их административно-правовой статус. Понятийный аппарат института контроля. Виды контроля. Гарантии реализации института контроля. Эффективность контроля.</p> <p>Понятие института административного надзора. Цели, задачи, функции административного надзора. Правовое основание административного надзора. Объекты административного надзора.</p> <p>Понятие института дисциплинарной ответственности. Цели, задачи, функции института дисциплинарной ответственности. Правовое основание института дисциплинарной ответственности. Объекты института дисциплинарной ответственности. Субъекты института дисциплинарной ответственности и их административно-правовой статус. Разграничение дисциплинарной ответственности по административному и трудовому законодательству.</p> <p>Понятие института материальной ответственности. Цели, задачи, функции института материальной ответственности. Правовое основание материальной ответственности. Объекты материальной ответственности. Субъекты института материальной ответственности и их административно-правовой ответственности. Понятие института административной жалобы (административного иска). Задачи, функции института административной жалобы. Понятийный аппарат института материальной ответственности. Цели, (административного иска). Правовое основание обжалования или предъявления административного иска. Объект института административной жалобы (административного иска). Субъекты института административной жалобы (административного иска).</p>
3	АДМИНИСТРАТИВНО-ДЕЛИКТНОЕ ПРАВО	<p>Понятие законодательства об административных правонарушениях. Составные части законодательства об административных правонарушениях. Правовая основа формирования законодательства об административных правонарушениях.</p>

		<p>Задачи законодательства об административных правонарушениях. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях. Принципы законодательства об административных правонарушениях. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве. Общая характеристика Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях как составной части законодательства об административных правонарушениях. Понятие административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения.</p> <p>Объект административного правонарушения: общий, родовой (специальный), непосредственный (видовой). Предмет административного правонарушения.</p> <p>Объективная сторона административного правонарушения: деяние (действие или бездействие в юридическом смысле), отрицательные последствия противоправного деяния, причинно-следственная связь между противоправным деянием и наступившими отрицательными последствиями.</p> <p>Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Вина юридического лица. Понятие административного наказания. Соотношение административного наказания и административной ответственности. Цели, задачи и функции административного наказания. Классификация мер административного наказания.</p> <p>Виды административных наказаний:  административный штраф; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права; предупреждение; административный арест; административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация; административное приостановление деятельности, обязательные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.</p>
Итоговый контроль - зачет		

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе методических рекомендаций приведены основные вопросы изучаемой темы, указаны ссылки на литературу.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в традиционной форме (теоретические вопросы). Обучающиеся осуществляют подготовку по перечню примерных вопросов. При разработке билетов вопросы будут детализированы в рамках примерных вопросов, а равно с учетом динамики изменения законодательства РФ и полномочий органов публичной власти РФ.

### Примерный перечень вопросов для подготовки

Примеры форм контроля	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
- Зачет	<p><b>Перечень вопросов для подготовки к зачету</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, особенности и значение административного права как отрасли права.</li> <li>2. Законодательство об административных правонарушениях. Общая характеристика КоАП РФ.</li> <li>3. Понятие административно-правовых норм, их особенности и классификация.</li> <li>4. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, признаки. Виды юридических составов.</li> <li>5. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.</li> <li>6. Объект и объективная сторона административного правонарушения.</li> <li>7. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, уголовным, финансовым правом и процессуальными отраслями права.</li> <li>8. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от уголовно-наказуемого деяния.</li> <li>9. Источники административного права. Система и общая характеристика.</li> <li>10. Понятие и признаки административной ответственности.</li> <li>11. Структура административных правоотношений.</li> <li>12. Субъект административного правонарушения.</li> <li>13. Субъекты административно-правовых отношений.</li> <li>14. Субъективная сторона административного правонарушения.</li> <li>15. Административно-правовой статус индивидов (общая характеристика прав и обязанностей в административном праве). Иностранные граждане как субъекты административного права.</li> <li>16. Понятие и система административных наказаний. Классификация административных наказаний.</li> <li>17. Административно-правовой статус юридических лиц.</li> </ol>

	<p>18. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие и общие характеристики содержания.</p> <p>19. Понятие и общая характеристика органов исполнительной власти в РФ.</p> <p>20. Основные процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях и требования, предъявляемые к ним (протокол об адм. правонарушении, постановление об административном наказании, жалоба на постановление и др.).</p> <p>21. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, значение, нормативная основа, структура.</p> <p>22. Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства).</p> <p>23. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>24. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства).</p> <p>25. Система государственной службы в Российской Федерации.</p> <p>26. Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание).</p> <p>27. Понятие, признаки, виды и процедуры принятия нормативных и ненормативных административных актов.</p> <p>28. Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства.</p> <p>29. Государственный контроль и надзор: понятие, субъекты, содержание, процедуры.</p> <p>30. Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел).</p> <p>31. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.</p> <p>32. Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства.</p>
--	--

## ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] . – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 484 с. – (Высшее образование).
2. Осинцев, Д. В. Административное право: учебник для бакалавриата и специалитета. – М.: Юрайт, 2020. – 485 с.

### Дополнительная литература

1. Уманская, В. П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / В. П. Уманская. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 335 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81534.html>. – ЭБС «IPRbooks».

2. Агапов, А. Б. Административное право : учебник для бакалавров / А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 937 с.

### Нормативные правовые акты и нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации. [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru>.

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, части 1,2,3,4. [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru>.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru>.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru>.

### Интернет-ресурсы

1. Сайт Президента России - [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru).

2. Официальный сервер органов государственной власти РФ - [www.gov.ru](http://www.gov.ru).

3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания России - [www.duma.ru](http://www.duma.ru).

4. Официальный интернет-портал правовой информации - [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

5. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» - <http://www.consultant.ru>.

### Критерии оценивания ответов обучающихся

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа, обучающегося по дисциплине «Административное право» приведены в таблице.

№	Показатели для оценки устного ответа на зачете	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
1	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией	<b>ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПКо-9, ПКо-11, ПКо-5</b>	<b>Оценка «2» Неудовлетворительно</b>

	нескольких наводящих вопросов.	вопросы или затрудняется с ответом.		
2	<p>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.</p>	<p>обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.</p>	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПКo-9, ПКo-11, ПКo-5	<i>Оценка «3»</i> <b>удовлетворительно</b>
3	<p>- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <p>– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</p> <p>допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	<p>Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПКo-9, ПКo-11, ПКo-5	<i>Оценка «4»</i> <b>Хорошо</b>
4	<p>- полно раскрыто содержание материала;</p> <p>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</p> <p>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</p>	<p>Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы;</p>	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПКo-9, ПКo-11, ПКo-5	<i>Оценка «5»</i> <b>Отлично</b>

	<p>– точно используется терминология;</p> <p>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</p> <p>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</p> <p>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</p> <p>допущены одна – две неточности.</p>	<p>последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</p>		
--	--	---	--	--